



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Alun Alun Utara Nomor 07 Kode Pos 67316

Telp. (0334) 881146 – 881255 Fax 881146

L U M A J A N G

PENGUMUMAN

Nomor : 800/2648/427.72/2022

TENTANG

PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 515 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2022, bahwa Pemerintah Kabupaten Lumajang akan menerima Calon Aparatur Sipil Negara untuk Tenaga Teknis dengan formasi sebanyak 62 (enam puluh dua). Adapun formasi secara lengkap sebagaimana yang tersebut dalam lampiran I pengumuman ini.

I. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pelaksanaan Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2022:

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
- b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis;
- c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;

II. PERSYARATAN UMUM BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNSIONAL TEKNIS

- a. Usia pelamar paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- b. Pelamar tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- c. Pelamar tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau

tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, anggota TNI/ POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

- d. Pelamar tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- e. Pelamar memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- f. Pelamar wajib memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- g. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- h. Berkelakuan Baik;
- i. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.

III. PERSYARATAN KHUSUS BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

- a. Setiap Pelamar wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun dibidang kerja yang dilamar;
- b. Persyaratan pengalaman sebagaimana huruf b dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - 2) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan Swasta/Lembaga swadaya non pemerintah/Yayasan.
- c. Terdapat beberapa Jabatan jika mempunyai sertifikat kompetensi yang dipersyaratkan mendapatkan penambahan Nilai Seleksi Kompetensi. Adapun nama jabatan dan sertifikat kompetensi yang bisa digunakan untuk menambah nilai sebagaimana lampiran I.
- d. Persyaratan bagi Penyandang Disabilitas yang melamar PPPK Untuk Jabatan Fungsional Teknis, dengan kriteria:
 - 1) Mampu melakukan tugas jabatan dengan baik;
 - 2) Dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
 - 3) Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis;
 - 4) Sebelum mendaftar diharapkan berkoordinasi terlebih dahulu dengan Panitia Seleksi, agar bisa terinformasi Memenuhi Syarat/Tidak Memenuhi Syarat pada Seleksi Administrasi.

IV. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA BAGI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Teknis paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

V. PERSYARATAN PENDAFTARAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

- a. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas dipindai (scan) dan diunggah melalui laman <https://sscASN.bkn.go.id> terdiri dari:

- 1) Pas foto berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah Polos dengan Pakaian Formal (wajib foto studio dan latar belakang tidak bermotif), posisi portrait, ukuran 4 x 6;
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - 3) Surat Pernyataan 5 Poin, dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman bkd.lumajangkab.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>).
 - 4) Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Lumajang, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman bkd.lumajangkab.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>);
 - 5) Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) atau bagi lulusan Perguruan tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - 6) Transkrip nilai asli (bukan Surat Keterangan Lulus) atau bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan transkrip nilai dan Surat Keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - 7) Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dan dibubuhi e-meterai 10.000 sebagaimana pada lampiran V;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran yang tidak wajib diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> tetapi mendapatkan penambahan nilai, yaitu unggah Sertifikat kompetensi yang dipersyaratkan sesuai jabatan yang di lamar. Sertifikat kompetensi dimaksud sebagaimana sudah ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis;

VI. TATA CARA PENDAFTARAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Pendaftaran dilaksanakan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Pelaksana Seleksi Daerah CASN Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2022;
- b. Tata Cara Pendaftaran PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis bisa dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>

VII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENILAIAN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu :
 - 1) Seleksi Administrasi; dan
 - 2) Seleksi Kompetensi yang terdiri atas Seleksi Kompetensi Teknis, Seleksi Kompetensi Manajerial, dan Seleksi Kompetensi Sosial Kultural.

- b. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Seleksi dilaksanakan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;
- d. Jumlah soal keseluruhan seleksi kompetensi adalah 145 (seratus empat puluh lima) soal, dengan rincian:
 - 1) Seleksi Kompetensi Teknis sejumlah 90 (Sembilan puluh) butir soal;
 - 2) Seleksi Kompetensi Manajerial sejumlah 25 (dua puluh lima) butir soal;
 - 3) Seleksi Kompetensi Sosial Kultural sejumlah 20 (dua puluh) butir soal;
- e. Seleksi Kompetensi dilaksanakan dalam durasi waktu 120 (seratus dua puluh) menit;
- f. Pembobotan nilai untuk soal Seleksi Kompetensi, yaitu :
 - 1) Untuk materi soal seleksi kompetensi teknis, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - 2) Untuk materi soal seleksi kompetensi manajerial, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - 3) Untuk materi soal seleksi kompetensi sosial kultural, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 5 (lima), serta tidak menjawab bernilai 0 (nilai); dan
- g. Nilai Kumulatif paling tinggi untuk seleksi kompetensi adalah 690 (enam ratus Sembilan puluh) , dengan rincian :
 - 1) 450 (empat ratus lima puluh) untuk seleksi kompetensi teknis;
 - 2) 200 (dua ratus) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
- h. Nilai Ambang Batas untuk Seleksi Kompetensi, yaitu :
 - 1) Nilai untuk Seleksi Kompetensi Teknis bisa dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
 - 2) Nilai untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural adalah 130 (seratus tiga puluh); dan
- i. Masa Sanggah setelah pengumuman seleksi administrasi :
 - 1) Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak pengumuman hasil seleksi administrasi diumumkan;
 - 2) Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
 - 3) Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
 - 4) Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

- j. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus hasil akhir:
- 1) Apabila setelah dilakukan pengumuman hasil akhir terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir diumumkan;
 - 2) Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
 - 3) Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
 - 4) Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil akhir paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. LAIN-LAIN BAGI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

- a. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur;
- b. Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat melalui laman bkd.lumajangkab.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan Pengangkatan PPPK atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/dokumen pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia Pelaksanaan Seleksi Daerah dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- d. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan/meninggal dunia, maka Panitia Pelaksana Seleksi Daerah dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan panitia dan diumumkan secara terbuka;
- e. Panitia Pelaksana Seleksi Daerah CASN Kabupaten Lumajang tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website bkd.lumajangkab.go.id atau <https://sscasn.bkn.go.id>;
- f. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
- g. Penggunaan e-meterai pada dokumen persyaratan dilakukan secara terintegrasi dengan Perum PERURI untuk dokumen:
 - 1) Surat Lamaran;
 - 2) Surat Pernyataan 5 poin.
- h. Informasi lainnya atau oengaduan berkaitan dengan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Lumajang Tahun 2022 untuk tenaga Teknis disampaikan melalui *website* resmi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang pada laman bkd.lumajangkab.go.id,

<https://sscasn.bkn.go.id>, call center (0334) 893193 dan media sosial sebagai berikut:

1. Instagram : bkdablumajang
2. Youtube : BKD Lumajang

IX. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	07 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi Administrasi	08 - 20 November 2022(*)
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Untuk selalu memantau laman https://sscasn.bkn.go.id dan bkd.lumajangkab.go.id
4	Masa Sanggah	
5	Jawab Sanggah	
6	Pengumuman Pasca Sanggah	
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	
8	Pengumuman Kelulusan	
9	Masa Sanggah	
10	Jawab Sanggah	
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	
12	Pengisian DRH NI PPPK	

(*)Jadwal dapat berubah sesuai yang ditetapkan PANSELNAS

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis.

Dikeluarkan di : Lumajang
Pada tanggal : 7 November 2022
a.n BUPATI LUMAJANG
SEKRETARIS DAERAH
selaku

Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Lumajang
Tahun Anggaran 2022



Drs. AGUS TRIYONO, M.Si
NIP. 19690507 198903 1 004

BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS HARAP BERGABUNG
DI GROUP TELEGRAM DENGAN ALAMAT SEBAGAI BERIKUT :

<https://t.me/PPPKLumajangTeknis2022>

Lampiran I Pengumuman
Nomor : 800/2648/427.72/2022
Tanggal : 7 November 2022

DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL YANG APABILA
MEMILIKI SERTIFIKAT KOMPETENSI MENDAPAT NILAI TAMBAHAN

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
1	Pekerja Sosial	Ahli Pertama	-	Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial	25%	-
2	Penyuluh Pertanian	Ahli Pertama	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LPS) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	-
3	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Ahli Pertama	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LPS) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	-

PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
 TAHUN ANGGARAN 2022

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PERENCANA	5	2	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 KOMPUTER - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB.LUMAJANG, KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	5	1	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB.LUMAJANG, KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
3	AHLI PERTAMA - PERENCANA	5	2	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 KOMPUTER - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB.LUMAJANG, KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
4	AHLI PERTAMA - PERENCANA	5	3	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 KOMPUTER - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB.LUMAJANG, KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	AHLI PERTAMA - PERENCANA	5	1	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 KOMPUTER - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB.LUMAJANG, SEKRETARIS
6	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	5	2	D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - D-IV INFORMATIKA - D-IV KOMPUTER	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
7	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	5	1	S-1 KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK
8	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	5	2	S-1 KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
9	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	5	5	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU KESEHATAN - S-1 PERTANIAN - S-1 EKONOMI - S-1 MIPA - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 LINGKUNGAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LUMAJANG
10	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	5	1	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV TEKNIK GEOLOGI - D-IV GEOGRAFI - D-IV TEKNIK GEODESI - D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - D-IV PLANOLOGI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PLANOLOGI - D-IV ILMU PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 ILMU PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN LUMAJANG , KEPALA BIDANG TATA RUANG
11	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	5	1	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV PENGAIRAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN LUMAJANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
12	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	5	3	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 SOSIOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG , KABID BINA PEMERINTAHAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG
13	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	5	2	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 SOSIOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG , KABID PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG
14	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	5	3	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 SOSIOLOGI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG , KABID PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN LUMAJANG
15	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	5	4	S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA - D-IV KEPELATIHAN OLAHRAGA	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KAB. LUMAJANG
16	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	5	2	DOKTER HEWAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
17	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	5	1	DOKTER HEWAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG , KEPALA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN KUNIR
18	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	5	1	DOKTER HEWAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG , KEPALA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PASIRIAN
19	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	5	1	DOKTER HEWAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG , KEPALA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN SENDURO
20	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	5	1	DOKTER HEWAN	BUPATI LUMAJANG , KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG , KEPALA UPT RUMAH POTONG HEWAN
21	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	5	3	S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 ADMINISTRASI	BUPATI LUMAJANG , KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, KABID KEDARURATAN, REHABILITASI DAN KONSTRUKSI
22	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	5	1	S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI	BUPATI LUMAJANG , SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG , ASISTEN PEMERINTAHAN SEKDA KABUPATEN LUMAJANG, KEPALA BAGIAN HUKUM
23	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	5	2	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN PUBLIK	BUPATI LUMAJANG, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. LUMAJANG
24	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	5	1	S-1 HUKUM - S-1 ILMU HUKUM	BUPATI LUMAJANG, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. LUMAJANG

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
25	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	5	1	D-IV SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 KOMPUTER - D-IV INFORMATIKA - D-IV KOMPUTER	BUPATI LUMAJANG, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. LUMAJANG
26	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	5	1	D-IV TEKNIK PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 MEKANISASI PERTANIAN - S-1 TEKNIK MESIN - D-IV MEKANISASI PERTANIAN	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
27	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	5	1	D-IV PERTANIAN - S-1 PERTANIAN	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
28	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	5	1	D-IV BIOLOGI - D-IV PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - D-IV KIMIA - D-IV TEKNIK KIMIA - S-1 PERTANIAN - S-1 BIOLOGI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - D-IV TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU PANGAN	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
29	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	5	5	D-IV PERTANIAN - S-1 PERTANIAN	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
30	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	5	1	D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
31	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGU TUMBUHAN	5	1	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 BIOLOGI	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
32	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	5	1	D-IV ANALIS KIMIA - D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 ANALIS KIMIA	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB.LUMAJANG
33	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	5	2	S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	BUPATI LUMAJANG, KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
34	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	5	2	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI - S-1 SOSIAL	BUPATI LUMAJANG, SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LUMAJANG
TOTAL			62		

a.n BUPATI LUMAJANG
SEKRETARIS DAERAH
selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Lumajang
Tahun Anggaran 2022


Des. AGUS TRIYONO, M.Si
NIP. 19690507 198903 1 004

CONTOH FORMAT LAMARAN

Lampiran III

..... , November 2022

Kepada
Yth. Bupati Lumajang di
L U M A J A N G

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *(Sesuai KTP tanpa gelar)*
Tempat, Tanggal Lahir : *(Sesuai Ijazah terakhir dan KTP)*
Jenis Kelamin :
Jabatan yang dilamar :
Pendidikan : *(Pendidikan sesuai formasi)*
Lokasi Penempatan yang dilamar : *(Contoh : Dinas Pertanian)*
Alamat Domisili : *(Alamat sesuai KTP)*
Nomor Telepon/HP :
Email :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

1. *Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan (bagi semua Pelamar);*
2. *Scan Asli Surat Pernyataan 5 Poin;*
3. *Scan Asli Ijazah (bagi semua Pelamar);*
4. *Scan Asli Transkrip Nilai (bagi semua Pelamar);*
5. *Scan Asli Surat Tanda Registrasi / STR (khusus bagi pelamar jabatan kesehatan yang diwajibkan);*
6. *Scan Asli SK Penugasan dan Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik;*
7. *Scan Asli Surat Keterangan Dokter terkait jenis/tingkatan disabilitas (bagi Pelamar Disabilitas jika bukan pelamar disabilitas tidak perlu);*

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2022.

Demikian untuk menjadikan maklum dan terima kasih.

Hormat saya,

E-METERAI
10.000

ttd

Nama Lengkap Tanpa Gelar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(Sesuai KTP tanpa gelar)*
 Tempat dan Tanggal lahir : *(Sesuai Ijazah terakhir dan KTP)*
 Alamat : *(Alamat sesuai KTP)*

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Lumajang, November 2022
 Yang Membuat Pernyataan

E-METERAI 10.000 ttd

Nama Lengkap Tanpa Gelar

CONTOH FORMAT SURAT REKOMENDASI
PENGALAMAN KERJA DAN BERKINERJA BAIK

Lampiran V

KOP DINAS/LEMBAGA

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini : Nama :

NIP :
Jabatan *) :
Unit Kerja :
Instansi/Lembaga :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Jabatan/Tugas/Pekerjaan :
Unit Kerja :
Alamat :

telah secara nyata dan sah melaksanakan tugas sebagai dengan jabatan pada secara terus-menerus sejak tanggal s/d sekarang dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar- benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

....., 2022

Yang membuat keterangan,

*)

E-METERAI
10.000

.....
NIP.

*) Tulislah nama jabatan dari Pejabat yang berwenang menandatangani.