



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KOTA PASURUAN**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah  
Jl. Pahlawan No. 22 A Telp. ( 0343 ) 422 871 Faxes. ( 0343 ) 422 872  
Pasuruan 67126

## PENGUMUMAN

Nomor : 800/ **02** /PANSELJPTP/XI/2022

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PASURUAN TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan Tahun 2022 dan memperhatikan surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-3229/JP.00.00/09/2022 tanggal 14 September 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan, dengan ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai berikut:

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

NO	NAMA JABATAN
1.	Inspektur
2.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
3.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan
6.	Kepala Dinas Perhubungan.

**B. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 19 (COVID-19);
5. Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3229/JP.00.00/09/2022 tanggal 14 September 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan;
6. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor : X.800.1.3.1/228/IJ tanggal 7 November 2022 perihal Rekomendasi Pembentukan Panitia Seleksi Jabatan Inspektur Daerah Kota Pasuruan.

**C. PERSYARATAN**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Jawa Timur;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
3. Memiliki pangkat golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana Strata 1 (S-1) atau Diploma IV;

6. Sehat jasmani dan rohani serta bebas NAPZA;
7. Bagi pelamar dari Pejabat Administrator telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang disetarakan, kecuali yang menduduki jabatan fungsional;
8. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
9. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak sedang dalam proses peradilan;
13. Setiap unsur penilaian prestasi sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
14. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2021 atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2021;
15. Mendapat rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
16. Setiap Pelamar dapat mendaftar maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui link <https://bkd.pasuruankota.go.id> atau [https://bit.ly/seleksi\\_JPTP\\_paskot2022](https://bit.ly/seleksi_JPTP_paskot2022) selama hari kerja mulai tanggal 23 November 2022 dan ditutup pada tanggal 29 November 2022 paling lambat pukul 23.59 WIB;
2. Seluruh berkas lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *soft copy (scan)* dengan format pdf yang disimpan dalam 1 (satu) folder dengan diberi nama sesuai nama pelamar;
3. Dokumen berkas lamaran yang diunggah sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran diketik dan ditandatangani diatas materai Rp.10.000,00, sesuai format pada Lampiran I;
  - b. Surat Keputusan Pangkat terakhir;
  - c. Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan terakhir;
  - d. Ijazah terakhir;
  - e. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang disetarakan;
  - f. Penilaian Prestasi Kerja bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021 );
  - g. Daftar Riwayat Hidup diketik lengkap, sesuai format pada Lampiran II;
  - h. Pakta Integritas, sesuai format pada Lampiran III;
  - i. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, sesuai format pada Lampiran IV;
  - j. Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap, sesuai format pada Lampiran V;
  - k. Tanda bukti penyerahan LHKPN tahun 2021 atau LHKASN tahun 2021;
  - l. Surat rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), sesuai format pada Lampiran VI.
4. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, dan bebas NAPZA yang diterbitkan Rumah Sakit pemerintah/Badan Narkotika Nasional diserahkan ke Sekretariat Panitia Seleksi Pengisian JPTP setelah dinyatakan masuk dalam 3 ( tiga ) terbaik;
5. Penyusunan Makalah bagi peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi dikumpulkan dalam bentuk soft copy dan cetakan sebanyak 5 (lima) eksemplar/jilid. Outline/tata cara penulisan makalah dan jadwal pengumpulan makalah akan diinformasikan pada saat pengumuman hasil Seleksi Administrasi;
6. Panitia Seleksi tidak menerima berkas/dokumen pendaftaran secara langsung maupun dikirim lewat jasa pengiriman;
7. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui

website <https://bkd.pasuruankota.go.id>. Untuk itu peserta seleksi diharapkan aktif memantau/mengakses website tersebut;

8. Format dokumen sebagaimana Lampiran I sampai dengan VI dapat diunduh melalui tautan <https://bkd.pasuruankota.go.id>.

## V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pengumuman dan Pendaftaran Peserta	23 s/d 29 November 2022	Website
2	Seleksi administrasi dan rekam jejak	23 November s/d 2 Desember 2022	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan rekam jejak	3 Desember 2022	Panitia Seleksi
4	Penyusunan Makalah dan Bahan Presentasi	3 s/d 5 Desember 2022	Pelamar
5	Seleksi kompetensi melalui Assesment Test	8 Desember 2022	BKD Provinsi Jawa Timur
6	Presentasi Makalah, Uji Gagasan dan Wawancara (Kompetensi bidang/teknis dan sosio kultural)	12 Desember 2022	Panitia Seleksi
7	Penetapan 3 (tiga) nama peringkat terbaik hasil seleksi	14 Desember 2022	Panitia Seleksi
9	Penyampaian 3 (tiga) nama peringkat terbaik hasil seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	15 Desember 2022	Panitia Seleksi
10	Wawancara 3 (tiga) nama peringkat terbaik calon JPTP Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri	20 Desember 2022	Sekretariat Panitia Seleksi
11	Pelaporan Pelaksanaan Seleksi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	22 Desember 2022	BKD
<p>Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui <i>website</i> BKD Kota Pasuruan <a href="https://bkd.pasuruankota.go.id">https://bkd.pasuruankota.go.id</a></p>			

## VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas/dokumen pendaftaran yang akan diproses adalah berkas/dokumen yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar tidak diperbolehkan menambah dan/atau mengganti dokumen persyaratan yang telah diterima Panitia Seleksi;
3. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
4. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan/membatalkan hasil seleksi tersebut;
5. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dapat dilihat melalui website BKD Kota Pasuruan <https://bkd.pasuruankota.go.id> dan kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
6. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di PASURUAN  
Pada tanggal 23 November 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
PASURUAN TAHUN 2022

KETUA,



**RUDIYANTO, AP, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19730910 199311 1 001

Lampiran I Pengumuman  
Nomor : 02 /PANSELJPTP/XI/2022  
Tanggal: 23 November 2022

Pasuruan, 2022

**Kepada :**

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Di Lingkungan Pemerintah Kota  
Pasuruan  
Di -.

**PASURUAN**

Sifat : Segera  
Lampiran : 1 ( satu ) Berkas  
Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi  
Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kota Pasuruan

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan Tahun 2022 Nomor 02/PANSELJPTP/XI/2022 tanggal 21 November 2022, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah : .....  
Nomor Telpon/HP : .....

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Pasuruan Tahun 2022 untuk formasi lowongan jabatan :

.....\* )

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang sudah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materei 10.000

.....  
NIP.

\* ) Tuliskan pilihan lowongan jabatan yang akan dilamar

Lampiran II Pengumuman  
Nomor : 02 /PANSELJPTP/XI/2022  
Tanggal: 23 November 2022

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

BERDASARKAN SK KEPALA BAKN  
NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo  
Hitam Putih  
Ukuran 3 X 4 Cm

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	N I P		
3	Pangkat dan golongan ruang		
4	Tempat / Tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	A g a m a		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

\*) Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB / Tanda Lulus / Ijazah Th.	Tempat	Nama Kepala Sekolah / Direktur / Dekan Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D.I					
5.	D.II					
6.	D.III/AKADEMI					
7.	D.IV					
8.	S - 1					
9.	S - 2					
10.	S - 3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

### 2. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama Kursus / Latihan	Lamanya tgl./bulan Tahun s/d tgl / bln.tahun	Ijazah / Tanda Lulus/Surat Ket.Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

No	Pangkat	Gol. ruang gaji	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	SURAT KETERANGAN			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	Pengalaman Bekerja	Mulai dan sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok	SURAT KETERANGAN		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

#### Tanda Jasa / Penghargaan

No.	Nama Bintang Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

#### Pengalaman Keluar Negeri

No.	NEGARA	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

#### Keterangan Keluarga

##### 1. Istri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

##### 2. Anak

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Sekolah / Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

### 3. Bapak dan Ibu Kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5

### 4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5

### 5. Saudara Kandung

No.	NAMA	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

## VII. KETERANGAN ORGANISASI

### 1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

### 2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

**3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi Pegawai**

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat,

( ..... )

**KOP SURAT  
PERANGKAT DAERAH**

---

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah : .....  
.....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela ;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku, serta tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan ;
3. Akan bersikap jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas ;
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Pasuruan ;
5. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme ( KKN ) serta akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN ;
6. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal - hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku dan dinyatakan tidak lolos seleksi.

Pasuruan, 2022

Mengetahui Atasan Langsung

TTD dan Stempel PD

Nama.....

Pangkat

NIP.....

Hormat saya,

.....  
NIP.

**KOP SURAT  
PERANGKAT DAERAH**

---

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PEMERIKSAAN DAN/ATAU TIDAK PERNAH  
MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT  
NOMOR : .....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....

Tidak sedang menjalani proses pemeriksaan dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang akan mengakibatkan kerugian Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasuruan, 2022

Kepala Perangkat Daerah,

TTD dan Stempel PD

Nama  
Pangkat  
NIP.....

**KOP SURAT  
PERANGKAT DAERAH**

---

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA DAN/ATAU TIDAK PERNAH  
DIPIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN  
YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP  
NOMOR : .....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....

Tidak sedang menjalani proses pidana dan/atau tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang akan mengakibatkan kerugian Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasuruan, 2022

Kepala Perangkat Daerah,

TTD dan Stempel PD

Nama  
Pangkat  
NIP.....



**GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA**

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

N a m a :  
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota ..... memberi persetujuan/rekomendasi kepada:

N a m a :  
NIP :  
Pangkat/Go.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Organisasi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....\*(*Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar*) ..... Kota Pasuruan.

Demikian surat persetujuan/rekomendasi ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2022

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

.....